



## Wijkregeling

ten behoeve van het leven en werken van de

**Protestantse Wijkgemeente Emmaüs**

## Inhoud

|                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Inhoud .....                                                                  | 2         |
| <b>§ 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad en taakgroepen.....</b>           | <b>5</b>  |
| Ordinantieteksten .....                                                       |           |
| Ord. 4, art. 6 <b>Samenstelling</b> .....                                     |           |
| Ord. 4 art. 9 <b>De kerkenraad met taakgroepen</b> .....                      |           |
| § 1.1. Samenstelling van de wijkkerkenraad .....                              | 6         |
| Artikelen plaatselijke regeling.....                                          |           |
| 1.1.1 Aantal ambtsdragers .....                                               |           |
| 1.1.2 Aantal kerkelijk werkers.....                                           |           |
| 1.1.3. Ambtsdragers met speciale taak .....                                   |           |
| § 1.3. Samenstelling taakgroepen .....                                        | 7         |
| Artikelen wijkregeling.....                                                   |           |
| 1.3.1. Taakgroepen .....                                                      |           |
| Pastorale teams.....                                                          |           |
| Taakgroepen.....                                                              |           |
| <b>§ 2 Ambtsdragers .....</b>                                                 | <b>8</b>  |
| § 2.1. Verkiezing van ambtsdragers - algemeen.....                            |           |
| Ordinantietekst.....                                                          |           |
| Ord. 3, art. 2. <b>De verkiezingsregeling</b> .....                           |           |
| § 2.1. Verkiezing van ambtsdragers – algemeen.....                            |           |
| Artikelen wijkregeling.....                                                   |           |
| 2.1.1. Stemrecht .....                                                        |           |
| 2.1.2. Regels voor het stemmen.....                                           |           |
| § 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen .....                           | 9         |
| Ordinantietekst.....                                                          |           |
| Ord. 3, art. 6. <b>De verkiezing van ouderlingen en diakenen</b> .....        |           |
| Ord. 3, art 7 <b>De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen</b> .....        | 10        |
| § 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen .....                           |           |
| Artikelen wijkregeling.....                                                   |           |
| 2.2.1. Tijdstip verkiezing.....                                               |           |
| § 2.3. Verkiezing van predikanten .....                                       | 11        |
| Ordinantietekst.....                                                          |           |
| Ord. 3, art. 4. <b>De verkiezing van predikanten</b> .....                    |           |
| § 2.3. Verkiezing van predikanten .....                                       |           |
| Artikelen wijkregeling .....                                                  |           |
| 2.3.1. Verkiezing predikanten.....                                            |           |
| § 3. De werkwijze van de wijkkerkenraad, het moderamen en de werkgroepen..... | 12        |
| Ordinantietekst .....                                                         |           |
| Ord. 4, art. 8. <b>Werkwijze</b> .....                                        |           |
| Ord. 4 art. 9 <b>De kerkenraad met taakgroepen</b> .....                      | 13        |
| <b>§ 3. De werkwijze van de wijkkerkenraad en de taakgroepen.....</b>         | <b>14</b> |
| Artikelen wijkregeling .....                                                  |           |
| 3.1. Aantal vergaderingen .....                                               |           |
| 3.2. Agenda.....                                                              |           |
| 3.3. Verslag .....                                                            |           |
| 3.4. Verkiezing moderamen .....                                               |           |
| 3.5. Kennen van de gemeente.....                                              |           |
| 3.6. Toehoorders .....                                                        |           |
| 3.7. Archief .....                                                            |           |

|                                                                                                   |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.8. Bevoegdheden Algemene Kerkenraad .....                                                       |           |
| 3.9. Lutherse traditie .....                                                                      |           |
| 3.10. Taakgroepen.....                                                                            | 15        |
| 3.10.1 Sectieteams.....                                                                           |           |
| 3.10.2 Aandachtsgebied.....                                                                       |           |
| 3.10.3 Werkplannen.....                                                                           |           |
| 3.11. Commissies.....                                                                             |           |
| <b>§ 4. Besluitvorming.....</b>                                                                   | <b>16</b> |
| Ordinantietekst.....                                                                              |           |
| Ord. 4, art. 5 <b>Besluitvorming</b> .....                                                        |           |
| <b>§ 5. De kerkdiensten.....</b>                                                                  | <b>17</b> |
| Ordinantieteksten.....                                                                            |           |
| Ord. 5 art. 1 De <b>eredienst</b> .....                                                           |           |
| Ord. 6 art. 2 <b>De toelating tot de doop</b> .....                                               |           |
| Ord. 7 art. 2 <b>De toelating tot het avondmaal</b> .....                                         |           |
| Ord. 5 art. 4 <b>Andere levensverbintenissen</b> .....                                            |           |
| <b>§ 5. De kerkdiensten.....</b>                                                                  |           |
| Artikelen wijkregeling.....                                                                       |           |
| 5.1. Rooster en gebouwen .....                                                                    |           |
| 5.2. Doopbediening .....                                                                          |           |
| 5.3. Avondmaal.....                                                                               |           |
| 5.4. Levensverbintenissen .....                                                                   |           |
| <b>§ 6 Vermogensrechtelijke aangelegenheden.....</b>                                              | <b>18</b> |
| <b>§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk .....</b>                 |           |
| Ordinantieteksten.....                                                                            |           |
| Ord. 11, art. 2 <b>Het college van kerkrentmeesters</b> .....                                     |           |
| Ord. 11, art. 3 <b>Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten</b> ..... | 19        |
| <b>§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk .....</b>                 |           |
| Artikelen wijkregeling.....                                                                       |           |
| 6.1.1. Aantal leden.....                                                                          |           |
| 6.1.2. Administrateur.....                                                                        |           |
| 6.1.3. Penningmeester .....                                                                       |           |
| 6.1.4. Uitvoering beleid .....                                                                    |           |
| 6.1.5. Taken College van Kerkrentmeesters.....                                                    |           |
| <b>§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diakonaal.....</b>                            | <b>20</b> |
| Ordinantieteksten.....                                                                            |           |
| Ord. 11- 3. <b>Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten</b> .....     |           |
| Ord. 11, art. 2. <b>Het college van diakenen</b> .....                                            |           |
| <b>§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diakonaal.....</b>                            | <b>21</b> |
| Artikelen wijkregeling.....                                                                       |           |
| 6.2.1. Aantal leden.....                                                                          |           |
| 6.2.2. Penningmeester .....                                                                       |           |
| 6.2.3. Uitvoering beleid .....                                                                    |           |
| 6.2.4. Taken College van Diakenen.....                                                            |           |
| <b>§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen .....</b>                            | <b>21</b> |
| Ordinantieteksten.....                                                                            |           |
| Ord. 11, art. 5. <b>De begrotingen en het collecterooster</b> .....                               |           |
| Ord. 11, art. 6. <b>De jaarrekeningen</b> .....                                                   |           |
| <b>§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen .....</b>                            | <b>22</b> |
| Artikelen wijkregeling .....                                                                      |           |
| 6.3.1. Begroting .....                                                                            |           |
| 6.3.2. Jaarrekening .....                                                                         |           |

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| 6.3.3. Publicatie .....                                | .  |
| 6.3.4. Collecterooster .....                           | .  |
| Vaststelling, in werking treden en ondertekening ..... | 23 |

### **Leeswijzer**

*De tekst van deze leeswijzer maakt geen deel uit van de hierna weergegeven Wijkregeling.*

*In deze regeling zijn de ordinantieteksten in een omkaderd tekstblok opgenomen. De teksten van de artikelen van de wijkregeling zijn aansluitend opgenomen.*

*Bij het opstellen van deze regeling is ervan uitgegaan dat de Protestantse Wijkgemeente Emmaüs zowel beleidsmatig als financieel onafhankelijk opereert van de andere wijkgemeenten van de Protestantse Gemeente Bodegraven, conform de afspraken die zijn neergelegd in het eindrapport van de Gesprekscommissie Vereniging.*

*In de structuur van de Protestantse Wijkgemeente Emmaüs is er een kerkenraad met daaronder taakgroepen. In deze regeling is deze structuur beschreven.*

## § 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad, het moderamen en taakgroepen

### Ordinantieteksten:

#### Ord. 4, art. 6 **Samenstelling**

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.  
In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkgemeente een wijkkerkenraad en de gemeente een algemene kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.  
In een gemeente met wijkgemeenten wordt de wijkkerkenraad gevormd door de ambtsdragers van de wijkgemeente.  
De samenstelling van de algemene kerkenraad wordt geregeld in de plaatselijke regeling, met dien verstande dat elke wijkkerkenraad uit zijn midden tenminste één lid voor de algemene kerkenraad aanwijst.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen die tevens kerkrentmeester zijn en twee diakenen.
4. In afwijking van lid 3 hebben in de wijkkerkenraad naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, een ouderling-kerkrentmeester en twee diakenen zitting.
5. Indien de kerkenraad, al of niet door het voortbestaan van vacatures, minder leden telt dan in lid 3 of 4 bedoeld, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht. Zo nodig treft het breed moderamen hiertoe maatregelen.  
Indien het een evangelisch-lutherse gemeente betreft, wordt vooraf de evangelisch-lutherse synode gehoord.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en predikanten die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

#### Ord. 4 art. 9 **De kerkenraad met taakgroepen**

1. De kerkenraad kan onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid een deel van zijn taak toevertrouwen aan zijn moderamen.
3. De kerkenraad kan voorts de zorg voor de opbouw van de gemeente delen met door hem in te stellen taakgroepen, die bestaan uit een of meer ambtsdragers alsmede uit een aantal andere leden van de gemeente.
4. Het moderamen van de kerkenraad wordt gevormd door tenminste vier ambtsdragers, waarbij alle ambten aanwezig zijn.
7. In dit artikel kan in plaats van kerkenraad ook wijkkerkenraad of algemene kerkenraad worden gelezen met inachtneming van het in artikel 7-2 bepaalde ten aanzien van de verhouding tussen de algemene kerkenraad en de wijkkerkenraden.

## **§ 1.1. Samenstelling van de wijkkerkenraad**

### **Artikelen wijkregeling**

#### **1.1.1 Aantal ambtsdragers**

De wijkkerkenraad bestaat uit ten minste de volgende ambtsdragers:

|                            |    |
|----------------------------|----|
| predikanten                | 1  |
| kerkelijk werkers          | 1  |
| ouderlingen                | 6  |
| ouderling-kerkrentmeesters | 3  |
| diakenen                   | 4  |
| Totaal                     | 15 |

#### **1.1.2. Kerkelijk werkers**

Er kunnen kerkelijk werkers worden aangesteld. Kerkelijk werkers die benoemd zijn worden in de regel verkozen tot ouderling of diaken met bepaalde opdracht en zijn dan boventallig lid van de kerkenraad..

#### **1.1.3. Ambtsdragers met speciale taak**

Van de hierboven genoemde ambtsdragers zijn een aantal ouderlingen speciaal belast met een bijzondere opdracht. De taakomschrijving is opgenomen in het beleidsplan.

### § 1.3. Samenstelling taakgroepen

#### Artikelen wijkregeling

##### 1.3.1. Taakgroepen

##### Pastorale teams

Voor het pastoraat is de Protestantse Wijkgemeente Emmaüs onderverdeeld in een aantal pastorale teams, waarvan de namen en grenzen zijn opgenomen in het beleidsplan.

##### Taakgroepen

De Protestantse Wijkgemeente Emmaüs heeft zeven taakgroepen ingesteld. Elke taakgroep bestaat ten minste uit:

| TAAKGROEP                          | AMBTSDRAGERS | LEDEN | TOTAAL |
|------------------------------------|--------------|-------|--------|
| Beheer & Financiën (3 oud.)        | 3            | 3     | 6      |
| Bouwen & Ontmoeten (1oud./1 pred.) | 2            | 3     | 5      |
| Diaconaat                          | 4            | 4     | 8      |
| Eredienst (1oud./1 pred.)          | 2            | 4     | 6      |
| Jongeren (1 jeugdoud./1 kw)        | 2            | 3     | 5      |
| Pastoraat (1 oud./1 pred./1 kw)    | 3            | 4     | 7      |
| Communicatie(1 oud.)               | 1            | 4     | 5      |

De taakgroep Beheer & Financiën is gelijk aan de Wijkraad van Kerkrentmeesters (ord11.3.3). De taakgroep Diaconaat wordt gevormd door de Wijkraad van Diakenen (ord11.3.4) aangevuld met de diaconaal medewerkers.

## **§ 2 Ambtsdragers**

### **§ 2.1. Verkiezing van ambtsdragers - algemeen**

#### **Ordinantietekst**

##### **Ord. 3, art. 2. De verkiezingsregeling**

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4.8.5.
3. Stemgerechtigd zijn de belijdende leden van de gemeente.  
De kerkenraad bepaalt, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken, of stemgerechtigd zijn
  - de doopleden van de gemeente
  - de gastleden aan wie de positie als van een belijdend lid is verleend
  - de gastleden aan wie de positie als van een dooplid is verleend
  - de vrienden die belijdend lid zijn van een andere gemeente van de kerk
  - de vrienden die dooplid zijn van een andere gemeente van de kerk
  - overige vriendenen legt dit vast in de in lid 1 genoemde regeling.  
Degenen die niet tot belijdende leden worden gerekend, zijn eerst stemgerechtigd indien zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

### **§ 2.1. Verkiezing van ambtsdragers – algemeen**

#### **Artikelen wijkregeling**

##### **2.1.1. Stemrecht**

De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd.

Gastleden aan wie de positie als van een belijdend lid is verleend, zijn stemgerechtigd. Gastleden aan wie de positie als van een dooplid is verleend, zijn stemgerechtigd. Vrienden van de gemeente hebben geen stemrecht.

##### **2.1.2. Regels voor het stemmen**

De stemmingen binnen de Protestantse Wijkgemeente Emmaüs worden gehouden volgens Ord. 4.5.3. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen onderlinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmenstaken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

##### **2.1.3. Regels voor het stemmen**

De wijkkerkenraad stelt jaarlijks het rooster van aftreden vast.

## § 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

### Ordinantietekst

#### Ord. 3, art. 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

##### *Verkiezbaarheid*

1. Verkiezbaar zijn de stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben, dan wel bij de bevestiging - met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2 – onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.

##### *Verkiezingsprocedure*

2. De kerkenraad legt in de plaatselijke regeling vast op welke wijze de verkiezing plaats vindt, met inachtneming van de volgende bepalingen:

- De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen.
- De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt.
- De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiezbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht.

Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

3. Indien de stemgerechtigden van de gemeente telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren de kerkenraad machtigen om dubbeltallen per vacature te stellen, gelden in afwijking van lid 2 de volgende bepalingen:

- De gemeente wordt uitgenodigd per vacature aanbevelingen te doen.
- De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per vacature.
- De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste vijf stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiezbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve
  - o indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht;

- o indien de kerkenraad – gehoord de aanbevelingen – zelf een dubbeltal voor de vacature stelt.

Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats als er voor een vacature meer kandidaten zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

4. Ambtsdragers met bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel, kunnen, indien zij geen lid zijn van een wijkkerkenraad, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.

##### *Aanvaarding*

5. Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaarden.

##### *Bekendmaking*

6. Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.

7. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigden en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

##### *Behandeling*

8. De kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken zendt de kerkenraad binnen veertien dagen na ontvangst het bezwaarschrift indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozene, naar het classicale college voor het opzicht.

Het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet terzake een einduitspraak.

Het classicale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het classicale college voor het opzicht is, indien het de bezwaren gegrond verklaart, beroep bij het generale college voor het opzicht mogelijk binnen 30

dagen na de dag waarop de beslissing van het regionale college is verzonden.

#### *Bevestiging of verbintenis*

9. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging dan wel bij aansluitende herverkiezing de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

#### Ord. 3, art. 7. **De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen**

1. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van tenminste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.
2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.
3. Indien een ambtsdrager lid is van een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een classicaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als lid is benoemd.
4. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

### **§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen**

#### **Artikelen wijkregeling**

##### **2.2.1. Tijdstip verkiezing**

De verkiezing van ouderlingen en diakenen van Protestantse Wijkgemeente Emmaüs vindt plaats in de maand mei, tenzij de kerkenraad in een individueel geval anders beslist.

## § 2.3. Verkiezing van predikanten

### Ordinantietekst

#### Ord. 3, art. 4. De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant voor gewone werkzaamheden komen in aanmerking
  - degenen die overeenkomstig ordinantie 13-18-3 als predikant beroepbaar zijn gesteld en
  - de predikanten-geestelijk verzorger die door de kleine synode beroepbaar zijn gesteld als predikant, nadat zij de daarvoor vereiste aanvullende opleiding hebben voltooid of daarvoor ontheffing van de kleine synode hebben verkregen vanwege verworven bekwaamheden.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend.  
Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
4. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd
5. De kerkenraad verricht de kandidaatstelling. De kerkenraad van een wijkgemeente echter doet dit .  
tezamen met de algemene kerkenraad, waarbij elke van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.
6. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.  
Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.
7. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
8. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigde leden kan - met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van de regel dat de stemgerechtigden van de gemeente de predikant verkiezen, de kerkenraad de predikant verkiest.
9. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van een predikant met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel die niet tevens aan een wijkgemeente verbonden wordt, door de algemene kerkenraad.  
Deze predikant maakt als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad.
10. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
11. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
12. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een einduitspraak doet.

## **§2.3. Verkiezing van predikanten**

### **Artikelen wijkregeling**

#### **2.3.1 Verkiezing predikanten**

In afwijking van het bepaalde in Ord 3.4.6 worden predikanten verkozen door de wijkkerkenraad van de Protestantse Wijkgemeente Emmaüs. Door het breed moderamen van de classicale vergadering is hier conform Ord 3.4.8 instemming voor verleend.

### **§ 3. De werkwijze van de wijkkerkenraad, het moderamen en de taakgroepen**

#### **Ordinantietekst**

##### **Ord. 4, art. 8.   Werkwijze**

2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen. De bepaling dat het quorum een minimum kent van drie leden, als bepaald in artikel 5-4, is op het moderamen niet van toepassing.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.  
Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:
  - de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
  - de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
  - de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;en voor zover van toepassing
  - de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
  - de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad het moderamen;
  - de regeling van taken en bevoegdheden van taakgroepen.Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.
6. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.  
Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld:  
het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
8. Met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswerk legt de kerkenraad vast op welke wijze en met wie jaargesprekken worden gehouden, onder wie in elk geval de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn en ook de kerkelijk werkers die in het ambt zijn bevestigd. In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van

de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.

9. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
- het beleidsplan;
- de begroting en jaarrekening

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

#### Ord. 4 art. 9 **De kerkenraad met taakgroepen**

2. De kerkenraad, waarvan alle ambtsdragers deel uitmaken, komt in afwijking van het in artikel 8-1 bepaalde ten minste vier maal per jaar bijeen ter vaststelling van het algemene beleid.

5. De kerkenraad, en de taakgroepen werken binnen het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente.

6. Bij de instelling van een kleine kerkenraad en/of taakgroepen blijft aan de kerkenraad toevertrouwd:

- de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
- de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
- het nemen van de besluiten waarbij de gemeente betrokken is, als genoemd in artikel 8-9;
- het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
- het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad;

en voorts, tenzij de kerkenraad een of meer van de volgende taken heeft opgedragen aan de kleine kerkenraad:

- het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters;

Alle overige taken van de kerkenraad kan de kerkenraad toevertrouwen aan de kleine kerkenraad dan wel aan taakgroepen

Bij de instelling van taakgroepen heeft de (kleine) kerkenraad tot taak:

- het toetsen van het werk van de taakgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;
- de instelling van de taakgroepen en de benoeming van de leden daarvan;
- het vaststellen van de instructies van de werkgroepen.

7. In dit artikel kan in plaats van kerkenraad ook wijkkerkenraad of algemene kerkenraad worden gelezen met inachtneming van het in artikel 7-2 bepaalde ten aanzien van de verhouding tussen de algemene kerkenraad en de wijkkerkenraden.

### **§ 3. De werkwijze van de wijkkerkenraden en de taakgroepen**

#### **Artikelen wijkregeling**

##### **3.1. Aantal vergaderingen**

De wijkkerkenraad vergadert ten minste vier maal per jaar.

##### **3.2. Agenda**

De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden tenminste zeven dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

##### **3.3. Verslag**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

##### **3.4. Verkiezing moderamen**

De wijkkerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba, een predikant en ouderling-kerkrentmeester.

##### **3.5. Kennen van de gemeente**

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de wijkkerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort kan de wijkkerkenraad een bijeenkomst beleggen met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt aangekondigd in de geëigende publicatiemedia.

Een bijeenkomst kan verschillende manieren plaats vinden: zo kunnen gemeenteleden zienswijzen indienen of kan een fysieke of digitale bijeenkomst worden belegd. een combinatie is ook mogelijk. Belangrijk is dat de zwaarte van het onderwerp bepaalt of een bijeenkomst nodig is. In de berichtgeving vooraf maakt de wijkkerkenraad in het kort kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

##### **3.6. Toehoorders**

Tot de vergaderingen van de wijkkerkenraad worden wijkgemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de wijkkerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

##### **3.7. Archief**

Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

##### **3.8. Bevoegdheden Algemene Kerkenraad**

In artikel 2.9,, 4.1.6., 4.2.3, 4.2.54.3.3 van de wijkregeling van de Protestantse Gemeente Bodegraven is bepaald, met inachtneming van het bepaalde in Ordinantie 4-9-4 welke taken en bevoegdheden aan de Algemene Kerkenraad zijn toevertrouwd.

##### **3.9. Lutherse traditie**

Het behoud van de Lutherse traditie binnen de Protestantse Wijkgemeente Emmaüs is voorwerp van zorg van de kerkenraad. In het beleidsplan wordt aangegeven op welke wijze hieraan vorm wordt gegeven.

### **3.10. Taakgroepen**

#### **3.10.1 Sectieteams**

De sectieteams hebben als aandachtsgebied het pastoraat aan gemeenteleden in de vorm van huisbezoek en het – in daarvoor in aanmerking komende situaties – groothuisbezoek, volgens Ord3.10.1.

#### **3.10.2 Aandachtsgebied**

De onderscheiden taakgroepen hebben de volgende taakvelden:

|                      |                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pastoraat:           | De taakgroep heeft als aandachtsgebieden: pastoraat aan gemeenteleden, ouderenpastoraat, nieuw-ingekomenen, werving van ambtsdragers en onderhouden van contact met de verschillende subcommissies die gemeenteleden bezoeken. |
| Eredienst:           | De taakgroep heeft als aandachtsgebied alle activiteiten die een goed verloop van de wekelijkse kerkdiensten en diensten op bijzondere en christelijke feestdagen garanderen.                                                  |
| Diakonaat:           | De taakgroep heeft als aandachtsgebied de toerusting van de gemeente voor het vervullen van haar diakonale roeping (plaatselijk, landelijk en wereldwijd) en de dienst aan de Tafel van de Heer.                               |
| Bouwen en Ontmoeten: | De taakgroep heeft als aandachtsgebied de zorg voor de gemeente op het gebied van gemeenteopbouw in de ruimste betekenis van het woord.                                                                                        |
| Jongerenwerk:        | De taakgroep heeft als aandachtsgebied ruimte creëren voor jongeren in de ruimste betekenis van het woord, door het organiseren van speciale diensten, kampen, ontspanning en catechese.                                       |
| Communicatie:        | De taakgroep heeft als aandachtsgebied de presentatie naar buiten met gebruik maken van de beschikbare media.                                                                                                                  |
| Beheer en Financiën: | De taakgroep heeft als aandachtsgebied het scheppen en onderhouden van de financiële en materiële voorwaarden voor het leven en werken van de Protestantse Wijkgemeente Emmaüs.                                                |

#### **3.10.3 Werkplannen**

De werkplannen voor de taakgroepen worden vastgesteld door de wijkkerkenraad.

### **3.11. Commissies**

De wijkkerkenraad kan zich in zijn arbeid tijdelijk voor een bepaalde opdracht laten bijstaan door commissies. De leden van zulke commissies worden door de wijkkerkenraad benoemd, en kunnen door de wijkkerkenraad weer van hun taak worden ontheven. Het instellen van een commissie gaat gepaard met een door de wijkkerkenraad vastgestelde:

- opdracht en doelstelling
- termijn, zo nodig gekoppeld aan de voleinding van een opdracht

## **.§ 4. Besluitvorming**

### **Ordinantietekst**

#### **Ord. 4, art. 5 Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.  
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd.  
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.  
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.  
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats.  
Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.  
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.  
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.  
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie, ter vergadering aanwezig is.  
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.
5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

## **§ 4. Besluitvorming**

### **Artikelen wijkregeling**

#### **4.1 Toepassingsgebied**

Ord 4.5 is van toepassing op de wijkkerkenraad, de taakgroepen en de commissie van Protestantse Wijkgemeente Emmaüs.

#### **4.2 Besluitvorming buiten vergadering**

Besluitvorming is ook buiten vergadering, langs digitale weg of in een mengvorm van een digitale en fysieke vergadering mogelijk mits alle leden van de wijkkerkenraad, taakgroep of commissie:

1. tijdig in kennis zijn gesteld van de voorstellen waarover besluitvorming wordt verlangd;
2. voldoende gelegenheid hebben gehad vragen te stellen en ook antwoorden daarop met alle leden zijn gedeeld;
3. elk lid in staat is geweest zijn stem over het besluitvoorstel uit te brengen;
4. de secretaris of voorzitter de gevolgde besluitvormingsprocedure en de stemmingsuitslag heeft vastgelegd en bekend heeft gemaakt. Het quorumvereiste vermeld in het eerste lid is van Ord 4.5 is van toepassing.

## § 5. De kerkdiensten

### Ordinantieteksten

#### Ord. 5 art. 1 De eredienst

3. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.

#### Ord. 6 art. 2 De toelating tot de doop

4. De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

#### Ord. 7 art. 2 De toelating tot het avondmaal

1. Tot de deelname aan het avondmaal worden, met inachtneming van het overigens in de orde van de kerk bepaalde, toegelaten de leden van de gemeente.
2. De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen.  
De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.
3. Zij die tot een andere gemeente van de kerk behoren, worden door de kerkenraad toegelaten tot het avondmaal overeenkomstig het in lid 2 ten aanzien van de leden van de gemeente bepaalde.
4. De kerkenraad kan leden van andere kerken die in hun kerkgemeenschap tot de viering van het avondmaal toegang hebben, toelaten tot het avondmaal.

#### Ord. 5 art. 4 Andere levensverbintenissen

1. De kerkenraad kan –na beraad in de gemeente- besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

## § 5. De kerkdiensten

### Artikelen wijkregeling

#### 5.1. Rooster en gebouwen

De wijkkerkenraad stelt op hoofdlijnen een rooster vast voor de wekelijkse kerkdiensten van de Protestantse Wijkgemeente Emmaüs. De reguliere diensten worden gewoonlijk gehouden in de kerken die aan de Protestantse Wijkgemeente Emmaüs zijn toegewezen. Een gedetailleerd rooster wordt vastgesteld door de taakgroep Eredienst, onder eindverantwoordelijkheid van de kerkenraad.

#### 5.2. Doopbediening

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

#### 5.3. Avondmaal

Tot de viering van het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden en eenieder die zich door Jezus Christus genodigd weet uitgenodigd.

#### 5.4. Levensverbintenissen

Het burgerlijk huwelijk en geregistreerd partnerschap, als erkenning van een duurzame relatie van liefde en trouw tussen twee mensen, zulks ter beoordeling van de kerkenraad, wordt in een eredienst of bijzondere dienst der gemeente ingezegend respectievelijk gezegend. Voorafgaande aan de kerkdienst waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt.

## § 6 Vermogensrechtelijke aangelegenheden.

### § 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

#### Ordinantieteksten

##### Ord. 11, art. 2 Het college van kerkrentmeesters

1. De ouderling-kerkrentmeesters vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van kerkrentmeesters.
2. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester en diakonaal medewerker zijn..
3. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
4. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers.  
Indien het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels in generale regeling 12 gesteld.
5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.  
De voorzitter is een van de ambtsdragers.  
Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien een lid van het college verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.
7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
  - het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
  - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 5 en 6;
  - het zorg dragen voor de geldwerving;
  - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;  
en voorts
  - het beheren van de goederen van de gemeente;
  - het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
  - het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diakonaal terrein;
  - het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
  - het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;
  - het beheren van de archieven van de gemeente;
  - het beheren van de verzekeringspolissen.Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.

1. Waar een gemeente wijkgemeenten heeft, dient in deze ordinantie in plaats van kerkenraad gelezen te worden algemene kerkenraad.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester van elk college worden op voordracht van het betreffende college benoemd door de algemene kerkenraad
3. In een gemeente met wijkgemeenten kan gekozen worden voor de vorming van wijkraden van kerkrentmeesters.
4. In dat geval vormen de kerkrentmeesters die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de andere kerkrentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van kerkrentmeesters.
5. Indien wijkraden zijn ingesteld wordt in de plaatselijke regeling vastgelegd
  - de taakverdeling tussen de colleges en de wijkraden
  - de samenstelling van de colleges.

## **§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk**

### **Artikelen wijkregeling**

#### **6.1.1. Aantal leden**

De Wijkraad van Kerkrentmeesters, die bestaat uit de leden van de taakgroep Beheer en Financiën, bestaat uit tenminste zes leden.

#### **6.1.2. Administrateur**

De Wijkraad van Kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. Als de administrateur geen kerkrentmeester is, is zijn stem adviserend. Op hem is het bepaalde in Ord. 4.2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

#### **6.1.3. Penningmeester**

De Wijkraad van Kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan. De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de wijkgemeente ten laste van de wijkkas, met inachtneming van het door de Algemene Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag dat is vastgesteld in het beleidsplan van de Protestantse Wijkgemeente Emmaüs. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester, treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

#### **6.1.4. Uitvoering beleid**

De Wijkraad van Kerkrentmeesters voert op kerkrentmeesterlijk terrein het beleid uit van de Protestantse Wijkgemeente Emmaüs.

#### **6.1.5. Taken College van Kerkrentmeesters**

Aan het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente Bodegraven worden die taken toevertrouwd die door de kerkorde worden voorgeschreven.

## § 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diakonaal

### Ordinantieteksten

#### Ord. 11- 3. Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten

4. In een gemeente met wijkgemeenten kan gekozen worden voor de vorming van wijkraden van diakenen. In dat geval vormen de diakenen die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de diakonale rentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van diakenen.
5. Indien wijkraden zijn ingesteld wordt in de plaatselijke regeling vastgelegd
  - de taakverdeling tussen de colleges en de wijkraden
  - de samenstelling van de colleges

#### Ord. 11, art. 2. Het college van diakenen

1. De diakenen vormen tezamen met de diakonale rentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van diakenen.
2. De diakonale rentmeesters worden door de kerkenraad uit degenen die tot de gemeenschap van de gemeente behoren benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester en diakonaal rentmeester zijn.
3. Ten aanzien van de diakonale rentmeesters, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
4. Het college van diakenen bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers.  
Indien het college van diakenen minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels in generale regeling 12 gesteld
5. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.  
De voorzitter is een van de ambtsdragers.  
Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien een lid van het college verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.
8. Het college van diakenen heeft tot taak:
  - het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diakonale dienst door:
  - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diakonale begroting en de diakonale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
  - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diakonale arbeid van de gemeente; en voorts
  - het beheren van de goederen van de diakonie;
  - het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diakonale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
  - het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diakonie werkzaam zijn
  - het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
  - het beheren van verzekeringspolissen.
9. Het college van diakenen is bevoegd diakonale steun te verlenen aan personen, organen, kassen,

fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.

Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diakonale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diakonaal werk van de gemeente.

## **§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diakonaal**

### **Artikelen wijkregeling**

#### **6.2.1. Aantal leden**

De Wijkraad van Diakenen die bestaat uit de leden van de taakgroep Diakonaat, bestaat uit tenminste tien leden.

#### **6.2.2. Penningmeester**

De Wijkraad van Diakenen wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan. De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de diakonale wijkkas, met nachtneming van het door de Algemene Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag dat is vastgesteld in het beleidsplan van de Protestantse Wijkgemeente Emmaüs. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester, treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

#### **6.2.3. Uitvoering beleid**

De Wijkraad van Diakenen voert het diakonale beleid uit van de Protestantse Wijkgemeente Emmaüs.

#### **6.2.4. Taken College van Diakenen**

Aan het College van Diakenen van de Protestantse Gemeente Bodegraven worden die taken toevertrouwd die door de kerkorde worden voorgeschreven.

## **§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen**

### **Ordinantieteksten**

Ord. 11, art. 5. **De begrotingen en het collecterooster**

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerp-begrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerp-collecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerp-begrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het classicale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het classicale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid

## Ord. 11, art. 6. De jaarrekeningen

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd..
3. Nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken, stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het classicale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diakonie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.

## § 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen

### Artikelen wijkregeling

#### 6.3.1. Begroting

Vóór 1 november stellen de Wijkraad van Kerkrentmeesters en de Wijkraad van Diakenen van de Protestantse Wijkgemeente Emmaüs elk een begroting op voor het komende kalenderjaar. Na vaststelling van deze begrotingen door de wijkkerkenraad wordt deze aangeboden aan de Algemene Kerkenraad, met afschrift aan het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen. De Algemene Kerkenraad neemt deze stukken op als deelbegroting in de begroting van de Protestantse Gemeente Bodegraven.

#### 6.3.2. Jaarrekening

Vóór 1 april maken de Wijkraad van Kerkrentmeesters en de Wijkraad van Diakenen van de Protestantse Wijkgemeente Emmaüs elk de jaarrekening op van het afgelopen jaar. Na vaststelling van deze jaarrekeningen door de wijkkerkenraad wordt deze aangeboden aan de Algemene Kerkenraad, met afschrift aan het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen. De Algemene Kerkenraad neemt deze stukken als deelrekening op in de jaarrekening van de Protestantse Gemeente Bodegraven.

#### 6.3.3. Publicatie

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de wijkbegrotingen en voor de vaststelling van de wijkjaarrekeningen worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd. Tevens liggen de stukken ter inzage conform de regeling die is opgenomen in het beleidsplan.

#### 6.3.4. Collecterooster

De Wijkraad van Kerkrentmeesters en de Wijkraad van Diakenen stellen gezamenlijk het jaarlijkse collecterooster op voor de Protestantse Wijkgemeente Emmaüs.

Na vaststelling door de wijkkerkenraad wordt dit collecterooster ter informatie gezonden aan het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen.

## Vaststelling, in werking treden en ondertekening

Deze Wijkregeling is vastgesteld op ..... in de vergadering van de Protestantse Wijkgemeente Emmaüs te Bodegraven.

Deze Wijkregeling voor de Protestantse Wijkgemeente Emmaüs treedt in werking vanaf

.....

Aldus opgemaakt te Bodegraven, ..... 2023

.....

J.A. Karssen  
preses Protestantse wijkgemeente Emmaüs

.....

A. Benedictus  
scriba Protestantse wijkgemeente Emmaüs